



คู่มือการเขียนรายงาน
การศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ
รหัสวิชา วอ 499
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1
	1.1 ความหมายของรายวิชาการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	1
	1.2 ส่วนประกอบที่สำคัญของรายงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	1
บทที่ 2	หลักเกณฑ์และข้อกำหนดสำหรับการจัดทำรูปเล่มรายงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	3
	2.1 ขนาดของกระดาษ และการตั้งค่าหน้ากระดาษ	3
	2.2 รูปแบบและขนาดของตัวอักษร	3
	2.2.1 ส่วนปกนอก	3
	2.2.2 ส่วนปกในหรือหน้าอนุมัติ	3
	2.2.3 ส่วนเนื้อหา	3
	2.2.4 ส่วนของหมายเลขหน้า	3
	2.3 การตั้งค่าย่อหน้า ค่าระหว่างบรรทัด	3
	2.4 การตั้งค่าตารางประกอบเนื้อหา	4
	2.5 การตั้งค่าภาพประกอบเนื้อหา	4
บทที่ 3	ข้อกำหนดเนื้อหาที่ต้องเขียนในแต่ละส่วนประกอบของรายงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	5
	3.1 ส่วนประกอบของรายงานการศึกษา ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	5
	3.2 รายละเอียดการนำเสนอการศึกษา ฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ	8
บทที่ 4	ตัวอย่างการเขียนส่วนประกอบที่สำคัญของรายงานการศึกษา ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	9
	4.1 ตัวอย่างปกนอก	9
	4.2 ตัวอย่างปกในหรือหน้าอนุมัติ	10
	4.3 ตัวอย่างบทคัดย่อ	11
	4.4 ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ	12
	4.5 ตัวอย่างสารบัญเรื่อง	13
	4.6 ตัวอย่างสารบัญตาราง	14
	4.7 ตัวอย่างสารบัญภาพ	15
	4.8 ตัวอย่างสารบัญภาคผนวก (ถ้ามี)	16
	4.9 ตัวอย่างการเขียนเนื้อหา	17

บทที่ 5	หลักการเขียนเอกสารอ้างอิง	21
5.1	กรณีอ้างอิงในเนื้อหา	21
5.2	กรณีอ้างอิงในเอกสารท้ายเล่ม	24
5.3	การจัดลำดับเอกสารอ้างอิง	29

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความหมายของรายวิชาการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ (รหัสวิชา: วอ 499)

การศึกษา หรือฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้องเขียนโครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน โดยทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)

1.2 รูปแบบของรายงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

การจัดทำรายงานของรายวิชาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ มีรูปแบบการเขียนรายงานเช่นเดียวกับการจัดทำรายงานสหกิจศึกษา จะประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.2.1 ส่วนนำ ประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกในหรือหน้าอนุมัติ
- บทคัดย่อ
- กิตติกรรมประกาศ
- สารบัญเรื่อง
- สารบัญตาราง
- สารบัญภาพ
- สารบัญภาคผนวก (ถ้ามี)

1.2.2 ส่วนเนื้อหา เป็นส่วนสำคัญที่สุดของรายงาน ประกอบด้วยส่วนหัวเรื่องที่สำคัญ 6 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 บทนำ มีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน
- ลักษณะของธุรกิจ หรือการให้บริการ หรือพันธกิจหลักของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน
- การจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร
- ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
- พนักงานที่ปรึกษาหรือผู้ควบคุมดูแล และตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษาหรือผู้ควบคุมดูแล
- วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

ส่วนที่ 2 แผนการปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศศึกษา
มีรายละเอียด ดังนี้

- ตารางแผนการปฏิบัติงาน
- การระบุช่วงเวลาการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีรายละเอียด ดังนี้

- การปฏิบัติงานในหน้าที่หลัก
- การปฏิบัติงานในหน้าที่รอง
- การปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ

ส่วนที่ 4 การวิจัย/การศึกษาหัวข้อที่สนใจ มีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อเรื่อง
- ที่มาและความสำคัญ
- วัตถุประสงค์การศึกษา
- สถานที่ทำการศึกษา
- การตรวจเอกสาร
- วัสดุและอุปกรณ์การศึกษา
- วิธีการศึกษา (การวางแผนทดลอง ขั้นตอนการศึกษา และการบันทึกข้อมูล)
- ผลการศึกษา
- วิเคราะห์ผลการศึกษา
- สรุปผลการศึกษา
- เอกสารอ้างอิง
- ภาคผนวก (ถ้ามี)

ส่วนที่ 5 การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน (SWOT Analysis) การปฏิบัติงาน
การศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

ส่วนที่ 6 ปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรม
ต่างประเทศ

บทที่ 2 หลักเกณฑ์และข้อกำหนดสำหรับการจัดทำรูปเล่มรายงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

2.1 ขนาดของกระดาษ และการตั้งค่าน้ำกระดาษ

จัดพิมพ์บนกระดาษขนาดมาตรฐาน A4 ขนาด 80 แกรม โดยพิมพ์หน้าเดียวในแนวตั้ง หรือ
อาจพิมพ์ในแนวนอนได้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น และกำหนดให้มีการตั้งค่าน้ำกระดาษ
ดังนี้

- ขอบบน 1.0 นิ้ว
- ขอบล่าง 1.0 นิ้ว
- ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว (สำหรับเข้าเล่มรายงาน)
- ขอบขวา 1.0 นิ้ว
- หัวกระดาษจากด้านบน 1.25 เซนติเมตร
- หัวกระดาษจากด้านล่าง 1.25 เซนติเมตร

2.2 รูปแบบและขนาดของตัวอักษร

2.2.1 ส่วนปกนอก

ใช้กระดาษอาร์ทมัน (หรือเทียบเท่า) สีฟ้าอ่อน จัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร
TH SarabunPSK โดยมีรูปแบบและขนาดตัวอักษร ตามตัวอย่างในหน้าที่ 9

2.2.2 ส่วนปกในหรือหน้าอนุมัติ

ใช้กระดาษสีขาวสุภาพ จัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK โดยมีรูปแบบและ
ขนาดตัวอักษร ตามตัวอย่างในหน้าที่ 10

2.2.3 ส่วนเนื้อหา

ใช้กระดาษสีขาวสุภาพ จัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK โดยในส่วนหัวเรื่อง
ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 18 และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ ส่วนรายละเอียดเนื้อหาให้ใช้ตัวอักษร
ขนาด 16 และจัดให้เป็นการกระจายแบบไทย

2.2.4 ส่วนของหมายเลขหน้า

ในส่วนนำ ตั้งแต่ บทคัดย่อจนถึงสารบัญภาคผนวก ให้ใช้หมายเลขหน้าเป็นตัวอักษร
ภาษาไทย เริ่มจาก ก ข ค ง และส่วนเนื้อหา ตั้งแต่ บทนำจนถึงปัญหาและข้อเสนอแนะการ
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้ใช้หมายเลขหน้าเป็นตัวเลข เริ่มจาก 1 2 3 4 โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH
SarabunPSK ขนาด 14 ไว้ที่มุมขวาบนของหน้ากระดาษ

2.3 การตั้งค้าย่อหน้า และค่าระหว่างบรรทัด

การตั้งค้าย่อหน้า กำหนดให้ ย่อหน้าแรกเท่ากับ 0.5 นิ้ว และย่อหน้าที่สองเท่ากับ 0.75 นิ้ว
ส่วนการตั้งค่าระหว่างบรรทัด กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 1 เท่า และเอาที่ว่างก่อนหรือหลังย่อหน้าออก

บทที่ 3 ข้อกำหนดเนื้อหาที่ต้องเขียนในแต่ละส่วนประกอบของรายงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

3.1 ส่วนประกอบของรายงานการศึกษา ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ

การเขียนรายงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศต้องมีการเรียงลำดับ ส่วนประกอบของรายงานฯ เริ่มจากส่วนนำไปจนถึงส่วนของเนื้อหาแต่ละส่วน ตามข้อกำหนดดังนี้

ส่วนประกอบ	ข้อกำหนดเนื้อหา
ปกนอก ปกในหรือหน้าอนุมัติ	ตามตัวอย่างหน้าที่ 9 และ 10 ตามลำดับ
บทคัดย่อ	บทคัดย่อมีความยาวประมาณ 1 หน้า A4 ระบุ รายละเอียดโดยย่อเกี่ยวกับธุรกิจของสถาน ประกอบการ หรือพันธกิจของหน่วยงานที่ได้ไป ปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรม ต่างประเทศ งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ผลที่ได้ จากการปฏิบัติงาน รวมถึงผลที่ได้จากการศึกษาหัวข้อ สนใจ
กิตติกรรมประกาศ	เขียนขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรและบุคคลที่ให้การสนับสนุนและติดตามนิเทศการฝึกปฏิบัติงานฯ
สารบัญเรื่อง	เป็นส่วนที่ให้ข้อมูลรายการส่วนประกอบต่าง ๆ ที่ปรากฏในรายงาน พร้อมทั้งระบุเลขหน้าที่ปรากฏ
สารบัญตาราง	เป็นส่วนที่แสดงถึงรายการตารางทั้งหมดที่มีอยู่ใน รายงาน พร้อมระบุเลขหน้าที่ปรากฏ ทั้งนี้ชื่อหรือ คำอธิบายตารางที่ปรากฏในสารบัญตาราง ต้องตรงกับที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง
สารบัญภาพ	เป็นส่วนที่แสดงถึงรายการภาพ (รูปภาพ แผนภูมิ แผนที่ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่อยู่ในรายงาน พร้อมระบุ เลขหน้าที่ปรากฏ ทั้งนี้ชื่อหรือคำอธิบายภาพที่ปรากฏ ในสารบัญภาพ ต้องตรงกับที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง
สารบัญภาคผนวก (ถ้ามี)	เป็นส่วนที่แสดงถึงรายการตาราง และรายการภาพ (รูปภาพ แผนภูมิ แผนที่ กราฟ ฯลฯ) ในส่วนของ การศึกษาหัวข้อสนใจ พร้อมระบุเลขหน้าที่ปรากฏ ทั้งนี้ชื่อหรือคำอธิบายตารางหรือภาพที่ปรากฏใน สารบัญภาคผนวก ต้องตรงกับที่ปรากฏในเนื้อเรื่อง

ส่วนประกอบ	ข้อกำหนดเนื้อหา
บทนำ	
- ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ หรือหน่วยงาน	ชื่อของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน รวมทั้งที่ตั้ง และแผนที่ประกอบการอธิบาย
- ลักษณะธุรกิจของสถานประกอบการ หรือการบริการ หรือพันธกิจของหน่วยงาน	อธิบายข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจสถานประกอบการ หรือการให้บริการ หรือพันธกิจในด้านต่างๆ ของหน่วยงาน
- การจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	อธิบายเกี่ยวกับโครงสร้างขององค์กร และการบริหารจัดการองค์กรของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน
- ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย	อธิบายถึงหน้าที่รับผิดชอบหลัก และหน้าที่รับผิดชอบในส่วนอื่นๆ ที่นักศึกษาได้ปฏิบัติงานอย่างคร่าวๆ
- พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษาหรือผู้ควบคุมดูแล	ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษาหรือผู้ควบคุมดูแล
- วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	อธิบายถึงเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่นักศึกษาพึงจะได้รับเมื่อไปปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ
แผนการปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	
- ตารางแผนการปฏิบัติงาน	อธิบายรายละเอียดของการทำงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศของนักศึกษา ตลอด 16 สัปดาห์ (ทำเป็นตารางการปฏิบัติงานหรือเขียนอธิบาย)
- การระบุช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	ระบุช่วงเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่หลัก หน้าที่รอง และหน้าที่อื่นๆ ของนักศึกษา ตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์

ส่วนประกอบ	ข้อกำหนดเนื้อหา
รายละเอียดการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	
- การปฏิบัติงานในหน้าที่หลัก	หน้าที่รับผิดชอบที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของนักศึกษาโดยตรง
- การปฏิบัติงานในหน้าที่รอง	หน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมจากงานหลักของนักศึกษา
- การปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ	การฝึกปฏิบัติเพิ่มเติมในส่วนอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
การศึกษาหัวข้อที่สนใจ	
- ชื่อเรื่อง	กำหนดชื่อเรื่องที่นักศึกษาสนใจ
- ที่มาและความสำคัญ	ความสำคัญ ที่มาและปัญหาของการวิจัยหรือกรณีศึกษา
- วัตถุประสงค์ของการศึกษา	วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่ต้องการศึกษา
- สถานที่ทำการศึกษา	ชื่อและระยะเวลาการดำเนินการทดลอง
- ตรวจสอบเอกสาร	สรุปข้อมูลจากการค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา/กรณีศึกษา/การวิจัยทั้งทฤษฎี หลักการ วิธีการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (เท่าที่จะค้นคว้าได้) จากห้องสมุด สถานประกอบการและอินเทอร์เน็ต (Internet)
- วัสดุอุปกรณ์การศึกษา	เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทดลอง
- วิธีการศึกษา	อธิบายขั้นตอนและวิธีรวบรวมข้อมูลที่นักศึกษาใช้ในการวิจัยหรือกรณีศึกษา
- ผลการศึกษา	เป็นส่วนที่ระบุถึงผลการศึกษา หรือการทดลอง อาจจะแสดงผลในรูปของตารางหรือภาพหรือการบรรยาย
- วิเคราะห์ผลการศึกษา	การอภิปรายผลการทดลอง/กรณีศึกษา
- สรุปผลการศึกษา	สรุปผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานหรือผลการทดลอง
- เอกสารอ้างอิง	ตามรายละเอียดในบทที่ 5
- ภาคผนวก	เป็นส่วนที่แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม หรือรายละเอียดเฉพาะ เพื่อช่วยให้เนื้อหาของการศึกษาหัวข้อสนใจ มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ส่วนประกอบ	ข้อกำหนดเนื้อหา
การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน (SWOT Analysis) การปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	วิเคราะห์และวิจารณ์ข้อมูลที่ได้ จุดแข็งและจุดอ่อน ในการปฏิบัติงาน
ปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน การศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	

3.2 การนำเสนอการศึกษา ฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ

การศึกษา ฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ นักศึกษาต้องดำเนินการเตรียมการนำเสนอ ดังนี้

หัวข้อ	คำอธิบาย
1. การเตรียมตัวก่อนเดินทาง	ให้นักศึกษานำเสนอการเตรียมตัวก่อนไปต่างประเทศ เช่น - วิธีการฝึกภาษา - การดำเนินการเรื่อง passport และ visa - การวางแผนการซื้อตั๋วเครื่องบิน/ซื้อเว็บไซต์อะไร/ราคาตัวไป-กลับเท่าไร/สายการบินไหน - การวางแผนเรื่องที่พักต่างประเทศ/จัดหาอย่างไร
2. การเดินทาง	ให้นักศึกษานำเสนอขั้นตอนการเดินทางจากประเทศไทยไปยังประเทศที่เป้าหมาย/ปัญหาที่พบระหว่างทาง/ต้องวางแผนเตรียมอะไรติดตัวขึ้นเครื่องไปด้วย/ระยะเวลาในการเดินทาง
3. ประสบการณ์ในการใช้ชีวิต ต่างประเทศ	ให้นักศึกษานำเสนอสภาพความเป็นอยู่ของนักศึกษา เช่น สภาพห้องพัก/การเดินทางไปที่ทำงาน/การติดต่อสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน/สิ่งจำเป็นที่ต้องมี/แหล่งอาหาร/อุปสรรคและปัญหาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไขปัญหา
4. รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	ให้นักศึกษานำเสนอเกี่ยวกับรายละเอียดของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน/การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งหน้าที่หลัก หน้าที่รอง และหน้าที่อื่นๆ/การศึกษาหัวข้อสนใจ/ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: ให้นำเสนอโดยมีรูปภาพประกอบเพื่อให้เห็นภาพการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรม ต่างประเทศ ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

บทที่ 4 ตัวอย่างการเขียนส่วนประกอบที่สำคัญของรายงานการศึกษา ฝึกงาน หรือ
ฝึกอบรมต่างประเทศ

-ตัวอย่างปกนอก-

วอ 499-10

(TH SarabunPSK 16pt)

ขนาดรูป 1.5 นิ้ว



งานฝึกอบรมต่างประเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(TH SarabunPSK 26pt ตัวหนา)

รายงานผลการศึกษา การฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

(TH SarabunPSK 26pt ตัวหนา)

โดย

นางสาว/นาย.....รหัส.....

(TH SarabunPSK 20pt) ตัวหนา)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว

คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

(TH SarabunPSK 20pt) ตัวหนา)

ปีการศึกษา 1/2560

(TH SarabunPSK 20pt) ตัวหนา)

-ปกในหรือหน้าอนุมัติ-

รายงานผลการศึกษา ฝึกงาน หรืออบรมต่างประเทศ

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

(TH SarabunPSK 20pt) ตัวหนา

พิจารณาเห็นชอบโดย (TH SarabunPSK 18pt)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกอบรมต่างประเทศ
(.....)

.....อาจารย์นิเทศการฝึกอบรมต่างประเทศ
(.....)

.....อาจารย์นิเทศการฝึกอบรมต่างประเทศ
(.....)

.....ประธานกรรมการหลักสูตร
(.....)

บทคัดย่อ

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

การศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ที่ University of Brawijaya เมืองมาลัง ประเทศอินโดนีเซีย เป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ ที่เน้นการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับ..... การ.....ต่างประเทศครั้งนี้ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ..... รวมทั้งได้ดำเนินการศึกษาหัวข้อที่สนใจ เรื่อง.....โดยมีวิธีการ ทดลองทั้งหมด 3 ส่วน ส่วนแรกทำการศึกษา.....ส่วนที่สองทำการศึกษาและส่วนที่สามศึกษาเกี่ยวกับ.....จากผลการทดลอง พบว่า.....

กิตติกรรมประกาศ

.....วันหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

การที่ข้าพเจ้าได้มาปฏิบัติงานฝึกอบรมต่างประเทศ ณ ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน..... พ.ศ. ส่งผลให้ข้าพเจ้าได้รับความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ที่มีค่ามากมาย สำหรับรายงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
4. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
5. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
6. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

และบุคคลท่านอื่นๆที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำรายงาน ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบพระคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล การเป็นที่ปรึกษาในการทำรายงานฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์ รวมถึงการดูแลและให้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตของการทำงานจริง ข้าพเจ้าขอขอบคุณ ไว้ ณ ที่นี้

นาย/นางสาว.....

ผู้จัดทำรายงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

สารบัญเรื่อง

.....วันหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

-ให้จัดรูปแบบโดยแบ่งเป็นคอลัมน์-

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญเรื่อง	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
สารบัญภาคผนวก	ฉ
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน	1
ลักษณะธุรกิจ การให้บริการ หรือพันธกิจของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน	1
แบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	1
ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ	2
พนักงานที่ปรึกษา และตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษาหรือผู้ควบคุมดูแล	2
วัตถุประสงค์การศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	2
ส่วนที่ 2 แผนการปฏิบัติงานการ	x
ตารางแผนการปฏิบัติงาน	x
การระบุช่วงเวลาการปฏิบัติงาน	x
ส่วนที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย	x
การปฏิบัติงานในหน้าที่หลัก	x
การปฏิบัติงานในหน้าที่รอง	x
การปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ	x
ส่วนที่ 4 การวิจัย/กรณีศึกษาหัวข้อที่สนใจ	xx
ที่มาและความสำคัญ	xx
วัตถุประสงค์	xx
สถานที่ทำการทดลอง	xx
ตรวจเอกสาร	xx
วัสดุและอุปกรณ์การศึกษา	xx
วิธีการศึกษา (การวางแผนการทดลอง ขั้นตอนการศึกษา และการบันทึกข้อมูล)	xx
ผลการศึกษา	xx
วิจารณ์ผลการศึกษา	xx
สรุปผลการศึกษา	xx
เอกสารอ้างอิง	xx
ภาคผนวก (ถ้ามี)	xx
ส่วนที่ 5 การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน (SWOT Analysis) การศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	xx
ส่วนที่ 6 ปัญหาและข้อเสนอแนะการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ	xx

ส่วนที่ 1

บทนำ

-เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....
- ในบทนำควรครอบคลุมเนื้อหาตามข้อกำหนดเนื้อหาในบทที่ 3 ซึ่งผู้เขียนควรกล่าวถึงที่มาและความสำคัญของบริษัท ลักษณะการประกอบการหรือการให้บริการขององค์กร เนื้อหาในบทนี้ควรกระชับ ตรงไปตรงมาเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย
-แต่ละข้อกำหนดให้เว้นหนึ่งบรรทัดโดยให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....
- ที่มาของกลุ่มธุรกิจ**
-แต่ละข้อกำหนดให้เว้นหนึ่งบรรทัดโดยให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....
- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ**
-แต่ละข้อกำหนดให้เว้นหนึ่งบรรทัดโดยให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....
- โครงสร้างขององค์กร**
-แต่ละข้อกำหนดให้เว้นหนึ่งบรรทัดโดยให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....
- ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย**
-แต่ละข้อกำหนดให้เว้นหนึ่งบรรทัดโดยให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....
- ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา**
-แต่ละข้อกำหนดให้เว้นหนึ่งบรรทัดโดยให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....
- วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานการฝึกอบรมต่างประเทศ**

ส่วนที่ 2

แผนการปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

แผนการปฏิบัติงานการฝึกอบรมต่างประเทศ ผู้เขียนต้องออกแบบตารางแผนการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาและระบุช่วงเวลาการปฏิบัติงาน

(เว้น 1 บรรทัด ระหว่างแต่ละหัวข้อ)

ตารางแผนการปฏิบัติงาน

หน้าที่ได้รับ	สัปดาห์ที่															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
มอบหมาย																

.....แต่ละข้อกำหนดให้เว้นหนึ่งบรรทัดโดยให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

การระบุช่วงเวลาการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 3

รายละเอียดการปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

ในบทรนี้ต้องครอบคลุมเนื้อหาของการปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรม ต่างประเทศตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์ ทั้งการปฏิบัติงานในหน้าที่หลัก และการปฏิบัติในหน้าที่ อื่นๆ

การปฏิบัติงานในหน้าที่หลัก

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

การปฏิบัติงานในหน้าที่รอง

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

การปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ

ส่วนที่ 4

การศึกษาหัวข้อสนใจ

เรื่อง.....

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

ในบทนี้ต้องครอบคลุมเนื้อหาของการศึกษาวิจัย หรือประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นของบริษัท หรือ ข้อมูลที่ทางบริษัทต้องการให้เก็บรวบรวมเป็นเรื่องที่เฉพาะเจาะจง โดยต้องอธิบายตั้งแต่ประเด็น ปัญหาและความสำคัญของการศึกษา วัตถุประสงค์ สถานที่ทำการทดลอง ตรวจสอบเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา วิเคราะห์ผลการศึกษา สรุปผลการศึกษา เอกสารอ้างอิง เป็นต้น

ที่มาและความสำคัญ

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

วัตถุประสงค์

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

สถานที่ทำการทดลอง

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

ตรวจสอบเอกสาร

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

วัสดุอุปกรณ์การศึกษา

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

วิธีการศึกษา

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

วิเคราะห์ผลการศึกษา

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

สรุปผลการศึกษา

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

เอกสารอ้างอิง

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

ภาคผนวก

ส่วนที่ 5

การวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน (SWOT Analysis) การปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน
หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

ในบทนี้ผู้เขียนต้องวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนในการปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือ
ฝึกอบรมต่างประเทศอื่นที่ตรงสรูปถึงโอกาสที่ได้ในการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ
ครั้งนี้

จุดแข็ง

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

จุดอ่อน

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

โอกาส

ส่วนที่ 6

ปัญหาและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการศึกษา ฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

ในบทนี้ผู้เขียนต้องอธิบายถึงปัญหาต่างๆ ตั้งแต่ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงาน และในระหว่างการฝึก
ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา 16 สัปดาห์ และอธิบายถึงวิธีการแก้ไขและแนะนำการปฏิบัติที่ถูกต้องลง
ในเนื้อหาในบทนี้

ประเด็นปัญหา

.....เว้นหนึ่งบรรทัดโดยกำหนดให้ใช้ตัวอักษรขนาด 8pt.....

ข้อเสนอแนะ

บทที่ 5 หลักการเขียนเอกสารอ้างอิง

5.1 กรณีอ้างอิงในเนื้อหา

การอ้างอิงที่ปรากฏในเนื้อหา มีวิธีการเขียนอ้างอิงได้หลายลักษณะ ถ้าเป็นการอ้างอิงหนังสือหรือวารสารภาษาไทยให้ใช้ชื่อผู้แต่งตามด้วยปี พ.ศ. ของสิ่งพิมพ์นั้น แต่หากเป็นหนังสือหรือวารสารภาษาอังกฤษให้ใช้นามสกุลของผู้แต่งเป็นภาษาอังกฤษ ตามด้วยปี ค.ศ. ของสิ่งพิมพ์นั้น โดยวิธีการเขียนอ้างอิงในเนื้อหามีรูปแบบการเขียน ดังนี้

5.1.1 การอ้างอิงในเนื้อหาจากผู้แต่งคนเดียว การเขียนอ้างอิงในลักษณะนี้อาจเขียนอ้างอิงอยู่ต้นประโยค หรืออยู่ท้ายประโยค เช่น

การอ้างอิงต้นประโยค

- วิภาดา (2544) สรุปบทบาทของแมลงมุมในการควบคุมศัตรูพืช เมื่อเปรียบเทียบกับตัวห้ำชนิดอื่นในระบบนิเวศเกษตรไว้ดังนี้.....

- สุรัตน์ (2544) รายงานว่าในประเทศไทยมีผีเสื้อกลางวัน (butterflies) ที่มีการศึกษาไว้แล้วประมาณ 1,200 ชนิด ส่วนผีเสื้อกลางคืน (moths).....

- Pedigo (2002) ได้แนะนำเว็บไซต์ที่สำคัญอย่างยิ่งทางกีฏวิทยา ที่มีการเชื่อมโยงกับแหล่งฐานข้อมูลอื่นไปทั่วโลก คือ เว็บไซต์ของ Iowa State University (www.ent.iastate.edu/list/).....

การอ้างอิงท้ายประโยค

-ไข่แมลงมุมถูกห่อหุ้มด้วยใยเรียกว่า ถุงไข่ โดยในแต่ละถุงมีจำนวนไข่แตกต่างกันตามชนิดของแมลงมุม แมลงมุมบางชนิดอาจปล่อยให้ไข่ฟักเอง หรือเฝ้าไข่จนกว่าไข่จะฟักเป็นตัวอ่อน (วิภาดา, 2544)

-.....หนอนผีเสื้อบางชนิด เช่น หนอนผีเสื้อสีน้ำเงิน ในวงศ์ Lycaenidae ดำรงชีวิตเป็นตัวห้ำที่มีประโยชน์ ช่วยกำจัดเพลี้ยแป้งบางชนิดที่เป็นศัตรูพืชสำคัญทางเศรษฐกิจ (สุรัตน์, 2544)

-.....แม้จะยังไม่พบว่าแมลงสร้างความต้านทานต่อฟีโรโมนสังเคราะห์แต่หากมีการนำสารเหล่านี้มาใช้บ่อยๆ และใช้อย่างกว้างขวางเพื่อลดประชากรศัตรูพืช ย่อมมีโอกาสสูงที่แมลงจะสร้างความต้านทานต่อสารเหล่านี้ในโอกาสต่อไป (Pedigo, 2002)

5.1.2 การอ้างอิงในเนื้อหาจากผู้แต่งสองคน

สามารถอ้างอิงในลักษณะอยู่ต้นประโยค หรืออยู่ท้ายประโยค ตัวอย่างเช่น

- อรุณชและวัชรา (2540) รายงานว่ามีการศึกษาเกี่ยวกับแมลงศัตรูข้าวโพดในประเทศไทยไว้ถึง 76 ชนิด แต่แมลงที่สำคัญและพบในไร่เป็นประจำมีเพียง 8-9 ชนิด คือ.....

- อรพินและณรงค์ชัย (2543) สรุปผลการทดลองว่าการใช้กระดาษหนังสือพิมพ์เพื่อห่อชมพู่พันธุ์เพชรบุรีเพื่อป้องกันการเข้าทำลายของแมลงวันทอง แม้พบว่าประสิทธิภาพต่ำกว่าการใช้ถุงผ้ารีเมย์แต่ราคาถูกกว่าถึง 40 เท่า และยัง.....

- Triplehom and Johnson (2005) รายงานการค้นพบแมลงอันดับใหม่ คือ Mantophasmatodea ไว้ดังนี้.....

-.....โรคไวรัสในธรรมชาติที่พบทำให้หนอนกระทู้หอมตายมีเพียงชนิดเดียว คือ NPV (Nuclear Polyhedrosis Virus) ปัจจุบันสามารถผลิตเชื้อนี้เพื่อใช้ควบคุมหนอนกระทู้หอมในไร่นาได้อย่างมีประสิทธิภาพ (อรนุชและวัชรา, 2540)

-.....รายงานจากการทดลองในต่างประเทศ พบว่าการห่อผลชมพูทำให้สีผลมีสีสม่ำเสมอเนื่องจากวัสดุที่ใช้ห่ออาจดูดแสงบางช่วงคลื่นที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาสีของชมพู ดังนั้นผลชมพูที่ถูกห่อด้วยวัสดุต่างๆ กันจึงมักมีสีผิวถูกใจผู้บริโภคมากกว่าผลที่ไม่ได้ห่อด้วยวัสดุใดๆ (อรพินและณรงค์ชัย, 2543)

-.....แมลงที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในทวีปอเมริกาเหนือ เป็นผีเสื้อกลางคืนซึ่งเมื่อกางปีกออกมีความกว้างราว 150 มิลลิเมตร และตั๊กแตนกิ้งไม้ซึ่งมีขนาดลำตัวยาวประมาณ 150 มิลลิเมตร (Triplehom and Johnson, 2005)

5.1.3 การอ้างอิงในเนื้อหาจากผู้แต่งสามคนขึ้นไป อาจอ้างในลักษณะอยู่ต้นประโยค หรืออยู่ท้ายประโยค ตัวอย่างเช่น

- กอบเกียรติและคณะ (2544) สรุปแมลงและไรศัตรูเห็ดที่สำคัญไว้ดังนี้.....

- Ruppert et al. (2004) รายงานว่าสัตว์หกขา (hexapods) รวมทั้งแมลง (insect) เป็นสัตว์ที่มีจำนวนชนิดสูงสุด มีมากกว่าสัตว์ทุกชนิดในโลก คือพบแล้วราว 870,000 - 1,200,000 ชนิด

-แมลงหิวเห็ดที่ทำความเสียหายอย่างรุนแรงให้กับเห็ดแชมปิยองพันธุ์ร้อนในแหล่งปลูกที่บางเขน คือ *Scatops* sp. (กอบเกียรติและคณะ, 2544)

- แมลงที่ชอบใช้วงจรชีวิตส่วนใหญ่อยู่บนสัตว์อาศัย คือเรือดและเหา (Ruppert et al., 2004)

5.1.4 การอ้างอิงในเนื้อหาจากสิ่งพิมพ์หลายฉบับอ้างอิงถึงข้อความเดียวกัน มักนิยมอ้างอิงในลักษณะอยู่ท้ายประโยคโดยจัดเรียงลำดับสิ่งพิมพ์ภาษาไทยขึ้นก่อนภาษาอังกฤษ และเรียงลำดับสิ่งอ้างอิงตามปีที่ตีพิมพ์ก่อนไปยังปีที่ตีพิมพ์ภายหลัง ซึ่งมีลักษณะที่แตกต่างกันไปดังนี้

(ก) การอ้างอิงถึงข้อความเดียวกันโดยผู้แต่งเป็นหน่วยงาน บุคคลหรือคณะบุคคลที่แตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น

-ในการควบคุมประชากรเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาลในนาข้าวด้วยวิธีเขตกรรม โดยใช้วิธีระบายน้ำออกจากนาข้าว มีรายงานว่าสามารถควบคุมปริมาณแมลงนี้ได้ผลดี (วีระวุฒิ, 2526; เพชรทภัย และคณะ, 2533; Litsinger, 1994)

-..... ซึ่งปัจจุบันมีวิธีตรวจสอบพัฒนาการของแมลงในการสร้างความต้านทานต่อสารเคมีโดยเทคนิคทางชีวโมเลกุล (Bewer, 1991; Mullin and Scott, 1992)

(ข) การอ้างอิงถึงข้อความเดียวกันโดยผู้แต่งที่เป็นบุคคล หรือคณะบุคคลที่มีผู้แต่งคนแรกเป็นบุคคลเดียวกันและตีพิมพ์ต่างปีกัน ตัวอย่างเช่น

-.....การแพร่กระจายของเพลี้ยอ่อนในใบยาสูบพันธุ์เวอร์จิเนียเป็นแบบกลุ่ม แต่ในยาสูบพันธุ์เตอร์กิชอาจเป็นทั้งแบบสุ่มและแบบกลุ่ม โดยส่วนใหญ่มักเป็นแบบกลุ่ม (อรุณีและคณะ, 2527, 2533)

-..... การปลูกเชื้อไวรัส Sindbis ที่ถูกเชื่อมต่อด้วยโปรตีนเรืองแสงสีเขียวลงไปในเซลล์ผิวของผนังลำไส้ส่วนกลางของยุง จัดเป็นเทคนิคใหม่ที่ทำให้เราสามารถสอบการติดเชื้อของยุงในขณะที่ยังมีชีวิตอยู่ (Higgs et al., 1993, 1996)

(ค) การอ้างอิงถึงข้อความเดียวกัน โดยผู้แต่งที่เป็นบุคคล หรือคณะบุคคลที่มีผู้แต่งคนแรกเป็นบุคคลเดียวกันและตีพิมพ์ปีเดียวกัน

สิ่งพิมพ์ที่ถูกอ้างอิงในเนื้อหาก่อนให้ใช้อักษร “ก” ตามหลังปีที่ตีพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ถูกอ้างอิงในเนื้อหาที่อยู่ถัดมาให้ใช้อักษร “ข” และ “ค” ตามหลังปีที่พิมพ์ตามลำดับ ในทำนองเดียวกัน สิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษให้ใช้อักษร “a” “b” และ “c” ตามหลังปีที่พิมพ์ตามลำดับ ตัวอย่างเช่น

-การแพร่กระจายของแมลงหริ่งขาวส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นแบบกลุ่ม (อรุณีและคณะ 2533ก).....บางครั้งอาจมีการแพร่กระจายในรูปลักษณะแบบอื่นๆ เกิดขึ้นได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณของแมลงและอายุพืช (อรุณีและคณะ, 2533ก)

-เชื้อที่เป็นสาเหตุของโรค Lyme คือ *Borrelia burgdorferi* สามารถตรวจพบได้โดยนำ DNA ที่แยกออกจากเห็บพาหะ (*Ixodes dammini*) มาผ่านกระบวนการ PCR แล้วขยาย DNA นี้ด้วย primers ที่เหมาะสม วิธีการนี้สามารถใช้ตรวจวิเคราะห์ได้ทั้งในเห็บตัวเป็นและในเห็บตัวอย่างแห้งที่มีอายุการเก็บนานถึง 50 ปี ซึ่งได้มาจากพิพิธภัณฑ์เมือง Long Island (Persing et al., 1990a, b)

5.1.5 การอ้างอิงในเนื้อหาจากสิ่งพิมพ์ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง อาจอ้างอิงในลักษณะอยู่ต้นประโยค หรืออยู่ท้ายประโยค และให้ถือว่าชื่อผู้แต่งคือหน่วยงาน อันได้แก่ ฝ่าย แผนก กอง สำนักงาน กรม ทบวง หรือกระทรวง ศูนย์ สำนัก สถาบัน ชมรม สโมสร สมาคม องค์กร และบริษัท ซึ่งเป็นผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในการอ้างอิงนี้ ตามด้วยปี พ.ศ. ของสิ่งพิมพ์นั้น ถ้าเป็นชื่อภาษาอังกฤษให้ใช้ชื่อหน่วยงานเป็นชื่อเต็ม หรืออาจใช้อักษรย่อมาตรฐาน เป็นภาษาอังกฤษ ตามด้วยปี ค.ศ. ของสิ่งพิมพ์นั้น ตัวอย่างเช่น

- กองกัญและสัตววิทยา (2547) ให้คำแนะนำในการใช้ราเขียวเพื่อควบคุมด้วงแรดมะพร้าวไว้ดังนี้คือ.....

- ข้าวเศรษฐกิจการเกษตร (2548) รายงานเกี่ยวกับปริมาณและราคานำเข้า (CIF) ปุ๋ยเคมีประจำเดือนธันวาคม 2547

- USDA (2004) รายงานการคาดคะเนผลผลิตข้าวสารทั่วโลก ในช่วงฤดูปลูก 2547-2548 มีปริมาณราว 398.3 ล้านตัน.....

-.....ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2547 ปุ๋ยยูเรีย สูตร 46-0-0 ที่นำเข้ามาจากประเทศจีนมีราคาต่ำสุด เฉลี่ยที่เมตริกตันละ 1.833 บาท (ข้าวเศรษฐกิจการเกษตร, 2548)

5.1.6 การอ้างอิงในเนื้อหาจากเว็บไซต์ (Internet) อ้างอิงในเนื้อหาโดยอ้างอิงชื่อบุคคลที่เป็นเจ้าของผลงาน หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของเว็บไซต์ที่เราได้เปิดเข้าไปดู ตามด้วยปี พ.ศ. ถ้าเป็นผลงานที่ตีพิมพ์เป็นภาษาไทยหรือปี ค.ศ. ถ้าผลงานตีพิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศ เนื่องจากเว็บไซต์ของหน่วยงานทั้งในประเทศและนอกประเทศต่างใช้ชื่อย่อเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก ตัวอย่างเช่น

pcd (Pollution Control Department) คือ กรมควบคุมมลพิษ

doa (Department of Agriculture) คือ กรมวิชาการเกษตร

doae (Department of Agricultural Extension) คือ กรมส่งเสริมการเกษตร

oae (Office of Agricultural Economics) คือ สำนักเศรษฐกิจการเกษตร

usda (United States Department of Agriculture) คือ กระทรวงเกษตรสหรัฐอเมริกา

who (World Health Organization) คือ องค์การอนามัยโลก เป็นต้น

มีวิธีการเขียนอ้างอิงทั้งแบบต้นประโยคและท้ายประโยค ดังนี้

กรมควบคุมมลพิษ (2548) ได้รายงานสรุปข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพอากาศรายวันในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทย ประจำวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2548 ไว้ว่า ปริมาณฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM-10, Particulate Matter ที่มีอนุภาคเล็กกว่า 10 ไมครอน) ที่จังหวัดสมุทรปราการมีปริมาณสูงสุดคือ 135.4 ไมโครกรัม/ลูกบาศก์เมตร ($\mu\text{g}/\text{m}^3$) ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ ($120 \mu\text{g}/\text{m}^3$) และมีค่าดัชนีคุณภาพอากาศ (air quality index: AQI) เท่ากับ 107.0 ซึ่งเป็นระดับที่มีผลกระทบ.....

ในปี พ.ศ. 2546 มีการนำเข้าสารเคมีสังเคราะห์ที่ใช้ในการเกษตร ซึ่งจัดเป็นวัสดุอันตรายรวมทั้งสิ้น 244 รายการรวมเป็นปริมาณถึง 79,578.39 ตัน คิดเป็นมูลค่ามากกว่า 11,341.20 ล้านบาท..... **(กรมวิชาการเกษตร, 2548)**

.....ชาวพันธุ์ด้านทานที่แนะนำให้ใช้ปลูกเพื่อลดการระบาดของเพลี้ยกระโดดสีน้ำตาล *Nilaparvata lugens* (Stål) ได้แก่ สุพรรณบุรี 1, สุพรรณบุรี 2, สุพรรณบุรี 90, ชัยนาท 1 และ กข 23 **(กรมส่งเสริมการเกษตร, 2548)**

ตัวอย่างของแมลงวันก้นขน ซึ่งจัดอยู่ในวงศ์ Tachindae ที่ได้เก็บรวบรวมไว้ในพิพิธภัณฑ์ทั้งหมด อาจจำแนกได้เป็น 3 วงศ์ย่อย (subfamilies) คือ Exoristinae, Tachinae และ Phasiinae **(Siberian Zoological Museum, 2005)**

5.2 กรณีอ้างอิงในเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม

เป็นการจัดทำบัญชีรายชื่อของสิ่งพิมพ์ที่ใช้อ้างอิงทั้งหมดภายใต้หัวข้อที่เรียกว่า “เอกสารอ้างอิง (references or literature cited)” สำหรับสิ่งพิมพ์ภาษาไทยในส่วนของชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อต้นตามด้วยนามสกุลเรียงลำดับจนครบหมดทุกคน ส่วนสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษให้ใช้ชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรกขึ้นก่อน ตามด้วยชื่อต้นและชื่อย่อหรือชื่ออื่นๆ เป็นอักษรย่อ แล้วตามด้วยชื่อต้นและชื่อย่อหรือชื่ออื่นๆ เป็นอักษรย่อ และชื่อสกุลเต็มของผู้แต่งคนถัดไปเรียงลำดับจนครบหมดทุกคน

5.2.1 การอ้างอิงหนังสือและตำรา (books and textbooks)

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อหนังสือ. ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี). ชื่อสำนักพิมพ์, ที่ตั้งของสำนักพิมพ์ (ชื่อเมืองหรือจังหวัด). จำนวนหน้าทั้งหมดของหนังสือ (อายุกเว้นได้).

ตัวอย่างเช่น

กองกึ่งและสัตววิทยา. 2545. คู่มือตรวจ แมลง ไร และสัตว์ศัตรูพืชเศรษฐกิจ. เอกสารวิชาการ. กองกึ่งและสัตววิทยา, กรมวิชาการเกษตร. โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, กรุงเทพฯ. 275 หน้า.

ฉวีวรรณ หุตะเจริญ, โรเบิร์ต คันนิงแฮม, สุรชัย ชลดำรงกุล, ภัทรพิมล ไสว และ สุภโชติ อึ้งวิจารณ์ปัญญา. 2544. คู่มือตรวจวิเคราะห์แมลงศัตรูพืช. อินทิเกรตเต็ด โพรโมชัน เทคโนโลยี จำกัด, กรุงเทพฯ.

ศานิต รัตนภุมมะ. 2546. กีฏวิทยาแม่บท. สิรินาฏการพิมพ์ และแทนก้อปี้เซนเตอร์, เชียงใหม่. 498 หน้า.

สมภพ ฐิตะวสันต์. 2537. หลักการผลิตพืช. สำนักพิมพ์รั้วเขียว, กรุงเทพฯ

Shaeffer, R.L., W. Mendenhall, and L. Ott. 1996. Elementary Survey Sampling. 5th Edition. Duxbury Press, CA.

Gullan, P. J., and P. S. Cranston. 2005. The insects: An Outline of Entomology. 3rd ed. Blackwell Publishing, Inc., Malden, Massachusetts. 505pp.

Hoy, M. A. 2003. Insect Molecular Genetics: An Introduction to Principles and Applications. 2nd ed. Academic Press, San Diego, California. 480pp.

5.2.2 การอ้างอิงเรื่องย่อในตำราหรือเอกสารที่มีผู้เขียนแยกเรื่องกันเขียน และมี

บรรณาธิการ

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. ปี. ชื่อเรื่องในตำรา. หน้า. ใน ชื่อบรรณาธิการ. ชื่อหนังสือ. สำนักพิมพ์, ชื่อเมือง

ตัวอย่างเช่น

ทวีศักดิ์ ชโยภาส. 2535. แมลงศัตรูปาล์มน้ำมันและการป้องกันกำจัด. หน้า 267-274. ใน: สุวัฒน์ รวยอารีย์, (ผู้รวบรวม), แมลงและศัตรูที่สำคัญของพืชเศรษฐกิจและการบริหาร. เอกสารวิชาการฉบับพิเศษ. กองกึ่งและสัตววิทยา, กรมวิชาการเกษตร. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไอเดีย สแควร์, กรุงเทพฯ.

Robinson, P. H., E. K. Okine, and J. J. Kennelly. 1992. Measurement of protein digestion on ruminants. P.121-125. In: S. Nissen. Modern Methods in Protein Nutrition and Metabolism. Academic Press, CA.

Brenner, R. J. 2002. Cockroaches (Blattaria). Pp. 29-44. In: G. Mullen, and L. Durden, (eds.). Medical and Veterinary Entomology. Academic Press, San Diego, California.

5.2.3 การอ้างอิงในวารสาร (Journals)

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. ปีที่วารสารตีพิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร (ชื่อย่อหรือชื่อเต็ม) ปีที่ (เล่มที่): เลขหน้าทั้งหมดของเรื่อง.

ตัวอย่างเช่น

ประณีพร เอมโอธ และจรรยา วิสิทธิ์ พานิช. 2547. ชนิดและจำนวนประชากรของเพลี้ยอ่อนพาหะนำเชื้อทริสเทซาไวรัสที่พบบนต้นส้ม ในจังหวัดเชียงใหม่. ว. วิทย. กษ. 35(5-6) (พิเศษ): 449-452.

พชนี คำยา, ประสิทธิ์ ใจศิลป์, สนั่น จอกลอย, และนิมิต วรสุตร. 2546. ความเป็นไปได้ในการผลิตเมล็ดพันธุ์ลูกผสมเพื่อการค้า. เกษตร 32:63-73

พิทยา สรวมศิริ. 2545. สารธรรมชาติเพื่อการควบคุมแมลงศัตรูผักจากดีป्लीและค่างควา. ว. เกษตร 18 (ฉบับพิเศษ 1): S39-S55.

Yedidia, I., N. Benhamou, and I. Chet. 1999. Induction of defense response in cucumber plants (*Cucumis sativus*) by the biocontrol agent *Trichoderma harzianum*. Appl. Environ. Microbiol. 65:1061-1070.

5.2.4 การอ้างอิงในวิทยานิพนธ์

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. ปีที่ตีพิมพ์. ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์. มหาวิทยาลัย, ที่ตั้ง (ชื่อเมืองหรือจังหวัด). จำนวนหน้าทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ (อาจยกเว้นได้)

ตัวอย่างเช่น

วรกร ปิ่นขันธรงค์. 2547. ฤดูกาลแพร่กระจายของประชากรเพลี้ยไก่แจ้ส้มบนต้นส้มในจังหวัดเชียงใหม่และการป้องกันกำจัด. วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่. 80 หน้า.

กนกพรรณ โสมาศรี. 2554. ศักยภาพของเชื้อราในดินสำหรับการควบคุมไส้เดือนฝอยรากปม (*Meloidogyne incognita*) เชิงวิธีในมะเขือเทศ. วิทยานิพนธ์ปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น.

Granum, M. 2003. A comparative study on the effect of cassava hay supplementation in swap buffaloes. M.S. Thesis. Khon Kaen University, Khon Kaen.

5.2.5 การอ้างอิงในรายงานการประชุม

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. ปีที่ตีพิมพ์. ชื่อเรื่อง. เลขหน้าของเรื่องทั้งหมด. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, (ผู้รวบรวม) (ถ้ามี), ชื่อการประชุม. ช่วงวันที่ประชุม (อาจยกเว้นได้). สถานที่ประชุม (ชื่อเมืองหรือจังหวัด อาจรวมถึงประเทศ). ชื่อสำนักพิมพ์และที่ตั้งสำนักพิมพ์ (ถ้ามี)

ตัวอย่างเช่น

เมธี สุกุลธนาศร, สมิต ยิ้มมงคล, สมเกียรติ ประสานพานิช, และเลอภชาติ บุญเอก. 2550. การใช้ผิวถั่วเหลืองเพื่อทดแทนมันเส้นในอาหารสำหรับโคขุน. หน้า 297-305. ใน: ประชุมวิชาการสัตวศาสตร์ ครั้งที่ 3 เรื่องยุคใหม่กับการเปลี่ยนแปลงปศุสัตว์ไทย 23 มกราคม 2550. คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น.

Hunneman, H., F. Hoffmann, and M. M. Kwak. 2004. The importance of syrphid flies as pollinators of *Succisa pratensis* (Dipsacaceae). Pp. 53-58. In: J. Bruin, (ed), Proceedings of the fifteenth of the Netherlands Entomological Society Meeting. December 19, 2003. Groningen, the Netherlands

5.2.6 การอ้างอิงในนิตยสารและข่าวสาร จะใช้รูปแบบเดียวกับของวารสาร

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. ปีที่วารสารตีพิมพ์. ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร (ชื่อย่อหรือชื่อเต็ม) ปีที่ (เล่มที่): เลขหน้าทั้งหมดของเรื่อง.

ตัวอย่างเช่น

วรรณภา เสนาดี. 2548. เทคโนโลยีระบบโรงเรือนปลูกพืชสำหรับเขตร้อนชื้น. ว. เกษตร 29(2): 73-81.

Cahan, S. H., and L. Keller. 2003. Complex hybrid origin of genetic caste determination in harvester ants. *Nature* 424: 306-309.

5.2.7 การอ้างอิงในเอกสารที่แจกในที่ประชุม

เอกสารผลงานวิจัยและข้อมูลอื่นๆ ที่แจกในขณะที่มีการประชุมทางวิชาการ หากจำเป็นต้องนำไปใช้อ้างอิงก่อนเพราะไม่อาจรอรายงานประชุม (proceedings) สามารถเขียนเอกสารอ้างอิงทำยเล่มได้ในลักษณะ ดังนี้

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. ปีที่ตีพิมพ์. ชื่อเรื่อง. เลขหน้าของเรื่องทั้งหมด. ใน: ชื่อบรรณาธิการ, (ผู้รวบรวม) (ถ้ามี), ชื่อการประชุม. ช่วงวันที่ประชุม (อาจยกเว้นได้). สถานที่ประชุม (ชื่อเมืองหรือจังหวัด อาจรวมถึงประเทศ). ชื่อสำนักพิมพ์และที่ตั้งสำนักพิมพ์ (ถ้ามี)

ตัวอย่างเช่น

เกษตร รักสิกรม. 2549. บทบาทของรังสีในการบริหารแมลงศัตรูพืชเศรษฐกิจ. หน้า 135-139. ใน: รายงานการประชุมสัมมนาเรื่องการบริหารแมลงศัตรูพืชเศรษฐกิจในภาคเหนือของประเทศไทย ครั้งที่ 7. สุริยาการพิมพ์, เชียงใหม่.

Smith, J. H., Jr 2006. Genetic control for better pest management programs. Pp.94-97. In: R. D. Johnson, (ed.), Proceedings of the Third International Symposium on Roles of IPM in Economic Crop Management. University of California, Berkeley.

5.2.8 การอ้างอิงในสิ่งพิมพ์ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและรวมทั้งที่ไม่ปรากฏปีที่ตีพิมพ์

รูปแบบ: ชื่อหน่วยงาน. ปีที่ตีพิมพ์ (ถ้ามี). ชื่อเรื่อง. หน่วยงานที่จัดพิมพ์. สำนักพิมพ์และที่ตั้งสำนักพิมพ์ (ถ้ามี). จำนวนหน้าทั้งหมดของสิ่งพิมพ์ (อาจยกเว้นได้).

ตัวอย่างเช่น

กองควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร. 2537. การขึ้นทะเบียนวัตถุดิบพืชทางการเกษตรในประเทศไทย. กองควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร, กรมวิชาการเกษตร. ซาลีธุรกิจและโฆษณา, กรุงเทพฯ. 912 หน้า.

FAO. 2004. Biodiversity for food security. RAP publication 2004/26. Food and Agriculture Organization of the United Nations, Regional Office for Asia and the Pacific, Bangkok. 28pp.

5.2.9 การอ้างอิงในสิทธิบัตร

รูปแบบ: ชื่อผู้ประดิษฐ์หรือคิดค้น. บริษัทที่ได้ลิขสิทธิ์. ชื่อของสิทธิบัตร. ประเทศและเลขทะเบียนที่จดสิทธิบัตร. วันที่จดสิทธิบัตร

ตัวอย่างเช่น

Powers, L. S., C. R. Lloyd, Inventors. Microbiosystems, Limited Partnership, Assignee. Methods for detecting the presence of microbes and determining their physiological status. U. S. Patent No.: 6,750,006 B2. Date of Patent: June 15, 2004.

5.2.10 การอ้างอิงในจุลสาร

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่ง. ปีตีพิมพ์ (ถ้ามี). ชื่อจุลสาร. ครั้งที่ตีพิมพ์ (ถ้ามี). หน่วยงานที่จัดพิมพ์. สำนักพิมพ์. ที่ตั้งสำนักพิมพ์ (ชื่อเมืองหรือจังหวัด). จำนวนหน้าทั้งหมดของจุลสาร (อาจยกเว้นได้)

ตัวอย่างเช่น

วสันต์ นุ้ยภิรมย์. 2546. หม่อนรับประทานผลและการแปรรูป. สถาบันวิจัยหม่อนไหม. กรมวิชาการเกษตร. นันทกานต์ กราฟฟิค การพิมพ์. กรุงเทพฯ. 74 หน้า.

Brooks, H. L., and R. A. Higgins. 1997. Sorghum insect management for 1997. MF-742. Cooperative Extension Service, Kansas State University Manhattan, Kansas. 12pp.

5.2.11 การอ้างอิงในแผ่นพับและแผ่นปลิว

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่งหรือหน่วยงาน. ปีที่ตีพิมพ์ (ถ้ามี). ชื่อเรื่อง. หน่วยงานที่จัดพิมพ์. สำนักพิมพ์และที่ตั้งสำนักพิมพ์ (ถ้ามี)

ตัวอย่างเช่น

กรมส่งเสริมการเกษตร. 2546. การใช้แตนเบียนไข่ไตรโคแกรมมาควบคุมแมลงศัตรูพืช. (แผ่นพับ). ศูนย์บริหารศัตรูพืช จังหวัดเชียงใหม่, กรมส่งเสริมการเกษตร, กรุงเทพฯ.

Bassin, R. 2004. Corn rootworm resistance management with Bt corn. EntFacts. Department of Entomology, College of Agriculture, University of Kentucky, Lexington, Kentucky.

5.2.12 การอ้างอิงจากเว็บไซต์

รูปแบบ: ชื่อผู้แต่งหรือบรรณาธิการ (ถ้ามี). ปีที่ตีพิมพ์ (ถ้ามี). ชื่อเรื่อง. (ระบบออนไลน์). ครั้งที่ตีพิมพ์ (ถ้ามี). แหล่งข้อมูล: ชื่อเว็บไซต์/แหล่งฐานข้อมูล/คอลัมน์/หัวข้อย่อย (วันเดือนที่สืบค้นข้อมูล)

ตัวอย่างเช่น

กรมควบคุมมลพิษ. 2548. ข้อมูลคุณภาพอากาศรายวันในภาคต่างๆ ของไทย.

(ระบบออนไลน์). แหล่งข้อมูล:

<http://www.pcd.go.th/AirQuality/Regional/defaultThai.cfm> (26 มีนาคม 2548)

ประพฤทธิ์ จงใจภักดิ์, จเร กลิ่นกล่อม, และทวีศิลป์ จินด้วง. 2543. การสร้างฝูงพ่อ-แม่พันธุ์ไก่พื้นเมืองพันธุ์แดง: ค่าอัตราพันธุกรรมและคุณค่าการผสมพันธุ์ของลักษณะเศรษฐกิจในไก่พื้นเมือง.

http://www.dld.go.th/breeding/r/49/09_hen_ebv.pdf. ค้นเมื่อ 16 กันยายน 2550.

FDA. 2011. Effect of the use of antimicrobials in food-producing animals on pathogen load: Systematic review of the published literature.

<http://www.fda.gov/cvm/antimicrobial/pathrpt.pdf>. Accessed 14 Dec. 2011.

5.3 การจัดลำดับเอกสารอ้างอิง

สิ่งพิมพ์ที่มีได้อ้างอิงในเนื้อหาต้องไม่มีปรากฏในรายการบัญชีเอกสารอ้างอิง ส่วนสิ่งพิมพ์ที่ถูกอ้างอิงในเนื้อหาทุกฉบับจะต้องปรากฏในบัญชีเอกสารอ้างอิงหลังจากตรวจสอบเอกสารและสิ่งพิมพ์ทุกชนิดที่ใช้อ้างอิงเพื่อประกอบการเขียนรายงานผลการค้นคว้าวิจัย สหกิจศึกษา การเรียนรู้ อิสระ และการศึกษา ฝึกงาน อบรมต่างประเทศ จนถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วนทุกฉบับแล้ว ให้จัดเรียงลำดับสิ่งพิมพ์ในลักษณะดังต่อไปนี้

5.3.1. สิ่งพิมพ์ที่เป็นภาษาไทยทั้งหมดจัดให้อยู่ในลำดับต้นก่อนสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ

5.3.2. สิ่งพิมพ์ภาษาไทยจัดลำดับตามชื่อต้นของผู้แต่งคนแรก หรือชื่อหน่วยงาน (แล้วแต่กรณี) ในลักษณะคละกัน ตามลำดับของตัวอักษรหากซ้ำกันให้ดูอักษรถัดไป หากชื่อผู้แต่งซ้ำกันให้ดูนามสกุล หากยังซ้ำให้ดูชื่อผู้แต่งร่วมคนที่สองและนามสกุล และชื่อผู้แต่งคนต่อไปและนามสกุล ตามลำดับ ถ้ายังซ้ำกันให้ดูลำดับปีที่ตีพิมพ์

5.3.3. สิ่งพิมพ์หลายฉบับที่มีผู้แต่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีผู้แต่งคนแรกเป็นบุคคลเดียวกันและมีการตีพิมพ์ในปีเดียวกันให้สิ่งพิมพ์ที่ถูกอ้างอิงในเนื้อหาก่อนได้อักษร ก ต่อท้ายปีที่พิมพ์ ส่วนสิ่งพิมพ์ที่ถูกอ้างอิงในเนื้อหาภายหลังจะได้อักษร ข หรือ ค ต่อท้ายปีที่พิมพ์ให้เรียงตามลำดับ

5.3.4. สิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษให้จัดตามลำดับนามสกุลของผู้แต่งคนแรก หรือชื่อหน่วยงาน (แล้วแต่กรณี) ในลักษณะคละกันตามลำดับของตัวอักษร หากซ้ำกันให้ดูอักษรย่อของชื่อต้น ชื่อกลาง และชื่ออื่นๆ หากยังซ้ำกันให้ดูอักษรขอชื่อต้น ชื่อกลาง และชื่ออื่นๆ และนามสกุลของผู้แต่งร่วมคนที่สองและคนถัดไปตามลำดับ ถ้ายังซ้ำกันให้ดูลำดับของปีที่ตีพิมพ์

5.3.5. สิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษหลายฉบับที่มีผู้แต่งเป็นบุคคล หรือเป็นคณะบุคคลที่มีผู้แต่งคนแรกเป็นบุคคลเดียวกัน และมีการตีพิมพ์ในปีเดียวกันให้สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิงในเนื้อหาก่อนได้เป็นอักษร a ต่อท้ายปีที่ตีพิมพ์ ส่วนสิ่งพิมพ์ที่ถูกอ้างอิงในเนื้อหาภายหลังจะได้อักษร b หรือ c ต่อท้ายปีที่พิมพ์ เรียงกันไปตามลำดับ

5.3.6. เมื่อจัดลำดับสิ่งพิมพ์ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องลงเลขลำดับ กำกับที่ด้านหน้าของแต่ละรายสิ่งพิมพ์